

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф. Онуфриенко

« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

г. Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее-Положение) регламентирует общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки и утверждения, а также продления сроков действия и изменения рабочей программы учебной дисциплины и профессиональных модулей в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Подписан Президентом РФ 26.05.2021г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.6. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и ПООП по специальностям и данное Положение.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности.

1.8. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Руководитель колледжа, заместитель директора по УМР осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.1. На титульном листе рабочей программы указывается индекс и наименование рабочей программы, код и наименование специальности, для которой разработана данная программа, форма обучения, указывается год.

2.2. Структура рабочей программы содержит следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля
- Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля
- Условия реализации дисциплины/профессионального модуля
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля

2.3. В пункте 1.1 рабочей программы указываются цель и место дисциплины/профессионального модуля в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина/профессиональный модуль.

2.4. В пункте 1.2 «Планируемые результаты освоения дисциплины/профессионального модуля» в таблице приводятся коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины /профессионального модуля, результаты освоения дисциплины/профессионального модуля -уметь, знать, владеть.

2.5. Раздел 2 включает два подраздела:

- 1) трудоемкость освоения дисциплины/профессионального модуля.
- 2) содержание дисциплины/профессионального модуля.

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины/профессионального модуля в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля. Тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, объем учебной дисциплины/профессионального модуля в академических часах, в том числе в форме практической подготовки. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная

работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

2.6. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноска на соответствующий подраздел ООП. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. В пункте 3.2 указывается учебно-методическое обеспечение реализации программы. В п.3.2.1 приводится список основных электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися. В п. 3.2.2 приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины/профессионального модуля. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

2.7. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины/профессионального модуля указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ЛР), показатели освоённости компетенций, методы оценки. В столбце «Показатели освоённости компетенций» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

3. Порядок оформления, согласования, утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебных дисциплин и профессиональных модулей до начала обучения по специальности.

3.2. Последовательность действий при согласовании и утверждении рабочей программы:

- предоставляется на экспертизу (техническую) - заместителю директора по УМР (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа) на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) ФГОС СПО, на соответствие структуры РП, на соответствие РП действующему УП.

- проверяется библиотекарем колледжа на соответствие информационного обеспечения обучения библиотечному фонду,
- обнаруженные несоответствия подлежат обязательному исправлению.
- после внесения изменений рабочая программа рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии колледжа,
- после рассмотрения и одобрения на заседании цикловой комиссии утверждается директором колледжа.

3.4. В рабочую программу могут быть внесены изменения в соответствии с нормативными документами (на текущий год) и коррективы ведущим преподавателем (на текущий год).

3.5. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению рабочей программы и ее реализацию.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии колледжа, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Настоящее положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название программы учебной дисциплины

Базовый уровень

Специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

202__

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
— теоретическое обучение	*
— практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Итоговая аттестация (форме) (семестр)	*

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1.	(часы)
Тема 1.1. _____	Содержание _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знает		
умеет		

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, название профессионального модуля

Базовый уровень

Специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

202__

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, название профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
— теоретическое обучение	*
— практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Итоговая аттестация (форме) (семестр)	*

2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1.	(часы)
Тема 1.1.	Содержание

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знает		
умеет		